

ПРИНЯТО

на заседании  
Педагогического совета МБДОУ  
ЦРР - «Детский сад № 230»  
Протокол от 13.01.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ  
ЦРР - «Детский сад № 230»  
от 13.01.2021 №38а-п  
Е.А. Ананина



## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
центр развития ребенка – «Детский сад № 230»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад № 230» (далее МБДОУ, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ и регламентирует деятельность Педагогического совета МБДОУ.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет) является коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников Учреждения. Педагогический совет действует постоянно в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, осуществляет обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

1.3. Педагогический совет МБДОУ действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБДОУ, настоящего Положения. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1.4. Членами Педагогического совета являются заведующий МБДОУ и все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решения, принятые Педагогическим советом и не противоречащие требованиям Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другим законодательным актам РФ, Уставу

МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Педагогическим советом МБДОУ.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной и городской политики в области дошкольного образования, реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО);

- организация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;

- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта; повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

## 3. Компетенция Педагогического совета.

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;

- определение направления образовательной деятельности МБДОУ;

- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;

- обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;

- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

- обсуждение и принятие рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы;

- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;

- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;

- подведение итогов деятельности за учебный год;

- контроль выполнения ранее принятых решений;

- заслушивание:

- информации и отчетов педагогических работников Учреждения;
- отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, актов, справок по результатам контрольной деятельности Учреждения;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников;
- внесение предложений заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности воспитанников;
- внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ, в том числе, программ дополнительного образования;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия МБДОУ с иными образовательными и научными организациями;
- внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы.
- организация научно-методической работы, в том числе научных и методических конференций, семинаров.

#### 4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Педагогический совет избирает председателя Педагогического совета прямым голосованием большинством голосов сроком на один учебный год.

4.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

-определяет повестку заседания Педагогического совета;  
-открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета;

-контролирует выполнение решений Педагогического совета;

4.4.Педагогический совет избирает секретаря для ведения протоколов заседаний сроком на один учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

4.5.Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.6.Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 всего состава.

4.7.Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.8.В работе Педагогического совета могут принимать участие:

-медицинские работники;

-родители (законные представители) воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и до прекращения образовательных отношений;

-представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, развития и воспитания воспитанников.

4.9.Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.10.Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

4.11.Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении в части, их касающейся.

4.12.Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

4.13.Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

## 5.Права Педагогического совета

5.1.Педагогический совет Учреждения имеет право:

-участвовать в управлении Учреждением;

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.3.Каждый член Педагогического совета Учреждения может потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения;

5.4.Каждый член Педагогического совета Учреждения при несогласии с решением Педагогического совета вправе высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 6.Ответственность Педагогического совета

6.1.Педагогический совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия и конкретность решений по вопросам, отнесенным к его компетенции, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав воспитанников.

6.2.Решения Педагогического совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, Уставу МБДОУ, или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. Заведующий вправе предъявить Педагогическому совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом по Учреждению о его недействительности.

## 7.Документация Педагогического совета.

7.1.Ход заседаний Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

7.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4.Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета.

7.5.Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства.

7.6.Протоколы хранятся в Учреждении 5 лет.